



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 200-404-01-00359/2018-K0132
Датум: 05.12.2018. године
Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОДАТНИХ РАДОВА НА САНАЦИЈИ
ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ У ВРШЦУ
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

ЈАВНА НАБАВКА број ЈН 200/40/2018

Новембар 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 200-404-01-00359/2018-K0132 од 29.11.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 200-404-01-00359/2018-K0132 од 29.11.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку додатних радова на санацији
фасаде на објекту Пореске управе у Вршцу,
број: ЈН 200/40/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Критеријум за доделу уговора	8
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	8
VII	Образац понуде	9
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	13
IX	Образац трошкова припреме понуде	14
X	Образац изјаве о независној понуди	15
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	16
XII	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	17
XIII	Образац изјаве чувања поверљивих података	18
XIV	Модел уговора	19
XV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27
XVI	Прилог I - предмер радова	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Општи подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Матични број: 17862146

ПИБ: 100020943

Интернет страница: www.purs.gov.rs/javne-nabavke

Све финансијске обавезе према понуђачима измирују се преко Управе за трезор.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи отвореном поступку јавне набавке.

3. Контакт (лице или служба)

Особа за контакт је Александар Тодорчески, мејл: komercijala-ns@purs.gov.rs, телефакс број 021/557-833.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 200/40/2018 је набавка додатних радова на санацији фасаде на објекту Пореске управе у Вршцу, са локацијом у Вршцу, улица Феликса Милекера бр.17.

Ознака из општег речника:

45000000-7 - Грађевински радови.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора за додатне радове на санацији фасаде на објекту Пореске управе у Вршцу.

Уговор ће важити од дана потписивања до завршетка радова.

Предмет јавне набавке је набавка додатних радова на санацији фасаде на објекту Пореске управе у Вршцу, према предмјеру радова како је дато у прилогу бр. 1. ове конкурсне документације.

Понуђач је дужан да у понуди наведе укупну цену у динарима за понуђене радове. У цену је потребно укључити и све додатне трошкове који оптерећују цену (превоз, утовар, истовар материјала и шута, постављање и уклањање скеле и сл.). Цене се дају без ПДВ-а (пореза на додату вредност).

Понуђач је дужан да наведе рок извођења радова у календарским данима рачунајући од дана пријема налога за почетак извођења радова. Рок за завршетак радова не може бити дужи од 45 календарских дана од дана давања налога за почетак радова.

Понуђач у обрасцу понуде мора навести рок важења понуде и свих услова из понуде. Рок за подношење понуда је 15 дана од дана када је објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки, с обзиром да је за предметну јавну набавку дана 24.05.2018. године објављено претходно обавештење број: 000-404-00204-1/2018-К0121.

Понуђач може да обиђе објекат пре подношења понуде, како би сагледао све аспекте и предвидео неопходну опрему и алат неопходан за извођење радова, а у цену радова урачунао и услове рада. Особа за контакт у Филијали Вршац је Светлана Иричанин, телефон 013/809-850.

Понуђач је у обавези да изради план извођења радова тако да обезбеди несметан рад односно нормално функционисање филијале.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За укупан уграђени материјал понуђач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом. Потребно је да понуђач своје пословање обавља по узансама стандарда ISO 9001 и ISO 14001, што ће допринети квалитету изведених радова и уграђеног материјала у гарантном року.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Понуђач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, наручилац има право да тражи од понуђача да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико понуђач у одређеном року то не учини, наручилац има право да наплати финансијско средство обезбеђења.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Понуђач се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност на раду и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке.

Наручилац има право да захтева накнаду штете у целости, уколико понуђач причини штету наручиоцу због неблаговремено изведених радова, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

Уколико понуђач не изврши радове који су предмет овог Уговора у уговореном року, Наручилац има право да наплати уговорну казну и то 0,5 % од вредности Уговора без ПДВ-а за сваки дан закашњења.

Наручилац је у обавези да понуђачу достави Инструкцију о плаћању уговорне казне по којој ће понуђач уплатити износ уговорне казне на рачун извршења буџета Републике Србије.

Након тога наручилац може наплатити дато финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни

подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

У случају вишкова радова Наручилац може, у складу са чланом 115. став 3. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка нове јавне набавке повећати обим предмета набавке и вредност уговора.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Понуђач мора доказати:

1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
----------------------	---

Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: У складу са чланом 79. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у поглављу X)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

2.1. Пословни капацитет:

1. Да је Понуђач у претходне 3 године (2015., 2016. и 2017. године) имао успешно изведене радове на најмање три објекта који су утврђени за споменике културе, рачунајући од дана објављивања јавне набавке.	Доставити потврду оверену од стране Завода за заштиту споменика културе за изведене радове на најмање три објекта који су утврђени за споменике културе, рачунајући од дана објављивања јавне набавке.
2. Да понуђач поседује сертификат ИСО 9001 за стандард система менаџмента квалитетом и сертификат и ИСО 14001 за систем заштите животне средине. Наведени сертификати морају бити важећи на дан отварања понуда.	Понуђач је дужан да достави фотокопије сертификата ИСО 9001 и ИСО14001.

2.2. Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1. да понуђач има минимално три радно ангажована лица средње стручне спреме по било ком основу (радни однос на неодређено или одређено време, уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу), који раде на пословима фасадера.	<ul style="list-style-type: none"> - фотокопије дипломе о стручној оспособљености и приложен уговор о радном ангажовању или ангажовању по другом основу у складу са Законом о раду. - копија обрасца М, МА или М-3а пријаве - промена и одјава на обавезно социјално осигурање који су оверени у надлежном фонду ПИО
2. да понуђач има радно ангажованих најмање једног дипломираног инжењера архитектуре конзерватора са лиценцом 400 или 401 и потврдом о стручном испиту за конзерватора радно ангажованог по било ком основу (радни однос на неодређено или одређено време, уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу).	<ul style="list-style-type: none"> - копију уговора о радном ангажовању по било ком основу у складу са Законом о раду. - копија обрасца М, МА или М-3а пријаве - промена и одјава на обавезно социјално осигурање који су оверени у надлежном фонду ПИО - за дипломираног грађевинског инжењера лична лиценца 410 или 411 издата од Инжењерске коморе Србије која је потписана и оверена и од стране власника лиценце; - за дипломираног инжењера архитектуре лична лиценца 400 или 401 издата од Инжењерске коморе Србије која је потписана и оверена и од стране власника лиценце; - потврде о важности лиценце издата од Инжењерске коморе Србије у којој је наведено да одлуком Суда части нису одузете важеће лиценце и да су измирене обавезе плаћања чланарине комори. - за дипломираног инжењера архитектуре потврда о положеном испиту за конзерватора издата од стране Републичког завода за заштиту споменика културе.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље Х), а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље Х).

У погледу испуњавања додатних услова, подизвођач доставља доказе за оне услове који односе се на део предмета јавне набавке који ће извршити подизвођач, а које је понуђач навео у обрасцу понуде (у делу - подаци о подизвођачу)

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН), с тим да се у Обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена: У складу са чланом 79. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Под понуђеном ценом се сматра укупна цена свих изведених радова.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту укупну цену радова, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова. У случају да две или више понуда имају исту понуђену укупну цену радова и исти рок извођења радова, наручилац ће уговор доделити понуђачу кога ће одабрати жребањем. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде извучен на папиру доделиће се уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

01. Образац понуде - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица;
02. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
03. Образац трошкова припреме понуде (понуђач није у обавези да исти достави)
04. Образац изјаве о независној понуди - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
05. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
06. Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде);
07. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду (доставља се у случају подношења заједничке понуде);
08. Образац изјаве чувања поверљивих података - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
09. Модел уговора - са попуњеним основним подацима о понуђачу и потписан од стране овлашћеног лица;
10. Прилог 1 – попуњен и оверен предмер радова

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2018. године за јавну набавку додатних радова на санацији фасаде на објекту Пореске управе у Вршцу, број: ЈН 200/40/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
	Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
	Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака и да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
	Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
	Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
	Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

- Укупна цена радова (према прилогу број 1) износи: _____ динара без ПДВ.
- Рок извођења радова је _____ календарских дана од дана пријема налога за почетак извођења радова. *(не може бити дужи од 45 календарских дана од дана пријема налога за рад)*
- Гарантни рок за уграђен материјал _____ месеци.
(не може бити краћи од 60 месеци)
- Гарантни рок за извршене радове _____ месеци.
(не може бити краћи од 60 месеци)
- Рок плаћања: плаћање ће бити извршено у року од _____ дана од дана пријема окончане ситуације. *(не може бити краћи од 15 дана од дана пријема рачуна ни дужи од 45 дана)*
- Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише овлашћено лице понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова достављамо структуру цене за јавну набавку додатних радова на санацији фасаде на објекту Пореске управе у Вршцу.

Ред. бр.	Укупна цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1				

Понуђач

Датум : _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише овлашћено лице понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- у колону 2 уписује се укупна цена без ПДВ-а
- у колону 3 уписује се стопа ПДВ-а
- у колону 4 уписује се износ ПДВ-а
- у колону 5 уписује се укупна цена са ПДВ-ом

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку додатних радова на санацији фасаде на објекту Пореске управе у Вршцу, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач

Датум : _____

(потпис овлашћеног лица)

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, дајем,

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке додатних радова на санацији фасаде на објекту Пореске управе у Вршцу, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач

Датум : _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам поступку јавне набавке додатних радова на санацији фасаде на објекту Пореске управе у Вршцу, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач

Датум : _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XII ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке додатних радова на санацији фасаде на објекту Пореске управе у Вршцу

Овлашћујемо члана групе _____
(уписати назив и седиште овлашћеног члана групе)

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	Врста посла који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке додатних радова на санацији фасаде на објекту Пореске управе у Вршцу и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум : _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача.

XIV МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између: Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе РС о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 број 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења о преносу овлашћења број 000-119-00-05556-10-3/2015-10001 од 15.12.2017. године, помоћник директора Пореске управе Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

_____ са седиштем у
_____, улица _____ ПИБ
_____ матични број: _____, број рачуна
_____ назив банке _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: добављач)

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

- да је наручилац, спровео отворени поступак јавне набавке додатних радова на санацији фасаде на објекту Пореске управе у Вршцу, ул. Феликса Милекера бр.17, ЈН 200/40/2018.
- да је добављач доставио понуду бр. _____ од _____, 2018. године;
(попуњава наручилац)
- да понуда добављача у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;
- да је наручилац Одлуком број 200-404-01-00359/2018-К0132 од _____, 2018. године доделио уговор добављачу.
(попуњава наручилац)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење додатних радова на санацији фасаде на објекту Пореске управе у Вршцу, ул. Феликса Милекера бр.17, у свему према понуди добављача бр. _____ од _____, 2018. године и предмјеру радова који садржи описе позиција, са исказаним (попуњава наручилац)

количинама, јединичним и укупним ценама и који се налазе у прилогу овог уговора и чине његов саставни део.

Сви радови укључујући и све припремне и завршне радове по врсти и обиму извршиће се у свему према наведеном предмјеру наручиоца.

Члан 2.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити самостално.

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

_____ (навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити као члан групе понуђача

_____ (заједничка понуда)

_____ (навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 3.

Добављач се обавезује да све радове изведе према важећим прописима, техничким нормативима, стандардима, техничкој документацији, правилима струке и одредбама овог Уговора. Добављач је обавезан да изведе радове и употреби материјале у свему према предмјеру радова и понуди.

Добављач ће извести и све друге радове, који нису предвиђени предмером радова, али који произилазе из захтева пуне функционалности радова добављача (према усвојеној понуди), које је потребно извршити ради организације градилишта (превоз, утовар, истовар материјала и шута, постављање и уклањање скеле и сл.).

У случају вишкова радова Наручилац може, у складу са чланом 115. став 3. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка нове јавне набавке повећати обим предмета набавке и вредност уговора.

Добављач се обавезује да наручиоцу до рока уговореног овим уговором обезбеди квалитетно окончање свих уговорених радова.

Добављач се обавезује да по завршетку радова обавести наручиоца ради вршења примопредаје радова.

Члан 4.

Предрачунска вредност радова који су предмет овог Уговора, укључујући и вредност материјала које набавља добављач, а према понуди број _____ од _____

(попуњава наручилац)

2018. године, износи _____ динара без ПДВ-а. Јединичне цене из става 1. овог члана су фиксне и не могу се мењати.

(попуњава наручилац)

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити са њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Средства за реализацију овог уговора за 2018. годину обезбеђена су Финансијским планом Пореске управе и Законом о буџету за 2018. годину ("Службени гласник РС" бр. 113/2017).

Члан 5.

Сва плаћања ће се вршити у року од _____ календарских дана од дана пријема

(попуњава наручилац)

потписане и оверене окончане ситуације, оверених од стране надзорног органа кога овлашћује наручилац у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржају и начину вршења стручног надзора, са обавезним прилозима: потписана и оверена окончана ситуација и Записник о успешно извршеном пријему изведених радова.

Окончана ситуације се испостављају према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране добављача радова и надзорног органа, у складу са Законом о планирању и изградњи.

У испостављеној ситуацији, добављач је дужан да наведе број уговора.

Окончана ситуација мора да гласи на: Министарство финансија Пореска управа, Саве Машковића 3-5, а доставља се на адресу: Министарство финансија Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад.

Добављач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде и поред сваке фактурисане ставке мора се налазити број који показује који је редни број у предмеру радова. Ситуације који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним.

Евиденција изведених радова по овом уговору врши се на основу оверене грађевинске књиге. Евиденција уграђеног материјала утврђује се на основу грађевинске књиге.

Обрачун радова врши се према позицијама из предмера. При обрачуну ће бити признат само утрошени материјал, односно неће се признавати рестлови.

Уз окончану ситуацију, добављач је обавезан да достави Наручиоцу Записнике о извршеној контроли радова, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од стране стручног надзора, као и листове грађевинског дневника за претходни период за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене.

Обрачун изведених количина радова врши се према предмерима радова и стварно извршеној количини. Окончана ситуација се саставља после свих обављених радова, и када је провери и одобри наручилац служи као окончан обрачун између изабраног добављача и наручиоца.

На основу ових докумената израђује се Записник о успешно извршеном пријему изведених радова који се доставља уз окончану ситуацију за потребе плаћања.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Јединствени број корисника јавних средстава (ЈБКЈС) за Пореску управу Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад је 03287.

Члан 6.

Рок за извршење радова из члана 1. овог уговора износи _____ календарских дана. Рок почиње да тече од дана увођења добављача у посао. *(попуњава наручилац)*

У случају да добављач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више радника, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Добављач је дужан да упути наручиоцу, преко стручног надзора, писани захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 5 дана пре истека уговореног рока. Стручни надзор, уз захтев добављача, доставља детаљно образложење и мишљење о евентуалном продужењу рока за извођење радова, у писменој форми.

Уколико Наручилац у фази извођења радова, из објективних разлога не обезбеди услове за пријем и контролу изведених радова (нпр. елементарне непогоде у простору пријема радова, неблаговремено поступање релевантних државних институција, блокада граничних служби или друго које утиче на поштовање рокова), у том случају дозволиће се Добављачу померање рока за пријем за онај период за који је продужење рока сразмерно времену колико је Наручиоцу било неопходно да обезбеди услове за пријем и контролу пријема радова, тј. од тренутка када је наручилац обавестио добављача да није спреман за вршење радова до тренутка до када је Наручилац обезбедио услове за вршење радова, па ће се у том случају извршити измена уговора.

Члан 7.

Под вишом силом подразумевају се околности као што су: потрес, поплава, пожар, ратно стање, велике временске непогоде, ванредна стања у земљи и томе слично. Температура испод -5°C (минус пет степени Целзијусових) дозвољава продужење рока само у случају да се ради о радовима чије извођење технички није могуће извршавати или је обезбеђење техничких услова за извођење нерационално и добављача доводи у трошкове који нису овом понудом калкулисани.

Околности које могу наступити вишом силом или температуром испод -5°C (минус пет степени Целзијусових) продужују рок за онолико дана колико су те околности трајале.

Члан 8.

Наступање, трајање и престанак околности због којих се уговорени рок може продужити уписује се у дневник радова.

Добављач је обавезан, поред тога, да наручиоца и писмено обавести о својој намери и да писменим путем тражи продужење рока, околности због којих то чини и пружи доказе да због наступања наведених околности завршетак радова у предвиђеном року није могућ.

Ако добављач западне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока по основу ванредних околности које су наступиле по истеку тог рока.

Члан 9.

Наручилац и добављач утврђују да је рок завршетка радова из члана 7. овог Уговора битан елемент овог Уговора.

Након закључења овог Уговора добављач ће одмах сачинити динамички план радова у коме ће одредити динамику одвијања радова по појединим фазама.

Члан 10.

Наручилац има обавезу да обезбеди стручан надзор над извршењем радова и да именује за то овлашћена лица и писмено извести добављача,

Члан 11.

Добављач има обавезу:

1. да радове изведе према техничкој документацији наручиоца и важећим прописима и стандардима,
2. да спроведе све мере заштите на раду сходно законским прописима,
3. да обезбеди место извођења радова у случају прекида радова,
4. да води грађевински дневник и грађевинску књигу,
5. да благовремено, пре завршетка свих радова, писмено извести наручиоца о завршетку радова,
6. да омогући несметан рад надзорних органа наручиоца и њихов увид у контролу у свим фазама извршења радова,

Добављач је у обавези да изради план извођења радова тако да обезбеди несметан рад односно нормално функционисање филијале. Добављач има обавезу да пре почетка радова заштити опрему и намештај од прљања, запрашивања и евентуалних оштећења и да након завршетка радова свакога дана остави пословни простор у стању у каквом га је затекао (да уклони алат, опрему и материјал и очисти простор), како би запослени у филијали могли несметано да обављају своје послове.

Члан 12.

Добављач се обавезује да на дан закључења овог Уговора, преда Наручиоцу:

1. банкарску гаранцију за добро извршење посла, која треба да буде са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора), платива на први позив и да је ослобођена било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са стране банке за трошкове преноса новчаних средстава. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора ускладити са промењеним роковима.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У банкарској гаранцији се морају налазити подаци пословне банке и понуђача (назив, адреса и матични број) као и подаци наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, матични број: 17862146.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. 1

Изабрани добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уплатни рачун и позив на број наручиоца који треба да буде наведен у банкарским гаранцијама је: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике Србије, позив на број одобрења по моделу 97-41601.

Банкарска гаранција се доставља приликом закључења уговора. Уколико добављач није у могућности да достави банкарску гаранцију приликом закључења уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017),

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% укупне вредности овог уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по

виђењу", може поднети на наплату, уколико се добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

Меница ће бити враћена приликом примопредаје банкарске гаранције. Уколико добављач не достави банкарску гаранцију у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

2. Добављач се обавезује да у року од 7 дана од примопредаје радова, а пре достављања окончане ситуације на плаћање, достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року за уграђени материјал и извршене радове. Банкарска гаранција треба да буде са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора), платива на први позив и да је ослобођена било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са стране банке за трошкове преноса новчаних средстава. Банкарска гаранција за отклањање недостатака за извршене радове у гарантном периоду издаје се у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења гаранције за извршене радове. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора ускладити са промењеним роковима.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за отклањање недостатака за изведене радове у гарантном периоду у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, односно уколико не отклони недостатке на изведеним радовима у гарантном периоду о свом трошку.

У банкарској гаранцији се морају налазити подаци пословне банке и понуђача (назив, адреса и матични број) као и подаци наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, матични број: 17862146.

Поднете банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уплатни рачун и позив на број наручиоца који треба да буде наведен у банкарским гаранцијама је: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике Србије, позив на број одобрења по моделу 97-41601.

Члан 13.

Добављач је обавезан да за извршавање уговорених радова обезбеди стручну и квалификовану радну снагу потребну за правилно и благовремено извршавање уговорених радова. Добављач ће именовати лице у својству руководиоца радова преко кога ће се остваривати сарадња са наручиоцем.

Списак руководиоца, заменика и руководећег техничког особља добављач је дужан да достави наручиоцу. Радници добављача су дужни да се у свему придржавају правила понашања која захтева наручилац.

На захтев наручиоца, добављач ће удаљити без права на повратак сваког радника или друго лице добављача које је по мишљењу наручиоца нестручно или на ма који други начин угрожава правремено или квалитетно испуњавање услова Уговора.

Добављач ће таквог радника и/или лице заменити о свом трошку другим компетентним радником и/или лицем у року од 48 часова од дана захтева наручиоца.

Члан 14.

Добављач одговара наручиоцу за квалитет извршених радова и квалитет материјала који је употребљен приликом извођења радова. Добављач даје наручиоцу гаранцију за извршене радове у трајању од _____ месеци.

За укупан уграђени материјал добављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, наручилац има право да тражи од добављача да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико добављач у одређеном року то не учини, наручилац има право да наплати финансијско средство обезбеђења.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Добављач се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова уписом у грађевински дневник, добављач је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би био сачињен и потписан Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке.

Члан 15.

Уколико добављач не изводи радове по пројектованим техничким решењима, прихваћеној понуди, прописима и стандардима, као и према одобреним нацртима и детаљима од стране надзорног органа и наручиоца, наручилац има право да обустави даље извођење радова, односно захтева промену материјала и употребу материјала одговарајућег квалитета.

Члан 16.

По завршетку одређене позиције радова, лице ангажовано за вршење стручног надзора од стране наручиоца је овлашћено да оцени квалитет извршеног посла и изврши проверу да ли је позиција завршена.

Члан 17.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Члан 18.

Наручилац има право да захтева накнаду штете у целости, уколико добављач причини штету наручиоцу због неблаговремено изведених радова, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

Уколико добављач не изврши радове који су предмет овог Уговора у уговореном року, Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 0,5 % од вредности Уговора без ПДВ-а за сваки дан закашњења.

Наручилац је у обавези да добављачу достави инструкцију о плаћању уговорне казне по којој ће добављач уплатити износ уговорне казне на рачун извршења буџета Републике Србије.

Након тога наручилац може наплатити дато финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор.

Члан 19.

Добављач је дужан да у току извођења радова на објекту уредно води грађевински дневник, дневник изведених радова, грађевинску књигу као и доказницу количина.

Документација из става 1. овог члана се води у два истоветна примерка од којих један узима наручилац, а други остаје добављачу.

Члан 20.

У документе о току санације фасаде поред дневника изведених радова, спадају и сви писмени документи као што су писма, телеграми, телефакси и e-mail преписка.

Члан 21.

Добављач је дужан да предузме мере техничке заштите и све друге мере за обезбеђење сигурности трећих лица, саобраћајница и суседних објеката.

Члан 22.

Добављач је одговоран за штете које се причине уништењем или оштећењем суседних објеката, повредама или смрт трећих лица или ометање или угрожавање саобраћаја.

Члан 23.

Добављач ће у свако време заштитити наручиоца свих одговорности према другим лицима (укључујући ту и раднике и представнике наручиоца) од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у извођењу или у гарантном периоду и надокнадиће наручиоцу све штете или губитке које може претрпети кроз одштетне захтеве тужилаца.

Добављач неће бити обавезан да заштити наручиоца од такве одговорности или да надокнади такве трошкове и штету уколико је штета или губитак настао искључиво кривицом наручиоца.

Члан 24.

Наручилац, добављач и надзорни орган по завршетку радова сачиниће записник о примопредаји изведених радова и том приликом утврдити да су исти у потпуности обављени квалитативно, квантитативно и у року.

Члан 25.

Свака уговорна страна ће одредити свог овлашћеног представника за обављање примопредаје.

Овлашћени представници уговорених страна састављају записник о примопредаји радова.

Уколико се у записнику о примопредаји констатује да добављач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе поједине радове, добављач је дужан да одмах приступи завршавању таквих радова.

У случају да добављач ни у року од 8 (осам) дана од дана сачињавања записника о примопредаји не почне радове из претходног става, наручилац је овлашћен да за њихово извршење ангажује друго правно или физичко лице на терет добављача.

Члан 26.

Уколико добављач не изврши радове или ма које своје друге обавезе из овог Уговора или одбије или занемарује да уклони неисправне материјале или поправи неисправне радове или не поступи по писменим налозима или инструкцијама наручиоца, онда у таквим случајевима и без утицаја на своја друга права наручилац може одмах путем писменог овлашћења прекинути даље ангажовање добављача по овом Уговору и преузети мере у сврху реализације уговорних обавеза на терет добављача.

Члан 27.

Уколико добављач после писменог упозорења не поступи по примедбама наручиоца, а у вези са претходним чланом овог Уговора, наручилац има право да захтева од добављача да у року од 24 часа напусти место извођења радова.

Добављач је дужан да по налогу наручиоца за напуштање места извођења радова поступи без икаквог одлагања.

Наручилац ће добављачу платити до тада извршене радове према стварном стању и према својој документацији, а према факури добављача року од 15 (петнаест) дана по пријему исте, с тим што наручилац задржава право да захтева пресек ситуације.

Члан 28.

Уколико се настали спор не може решити споразумно, свака од уговорних страна може се обратити надлежном суду у Новом Саду.

Члан 29.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 30.

Саставни део овог Уговора је понуда добављача и предмер радова (Прилог 1 из конкурсне документације).

Члан 31.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 32.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

ДОБАВЉАЧ

Видоје Јевремовић

XV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, канцеларија бр. 29 у сутерену, са знаком: "Понуда за јавну набавку додатних радова на санацији фасаде на објекту Пореске управе у Вршцу, ЈН 200/40/2018 - НЕ ОТВАРАТИ".

Рок за достављање понуда је 15 дана од дана када је објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки, с обзиром да је за предметну јавну набавку 24.05.2018. године објављено претходно обавештење број: 000-404-00204-1/2018-K0121. У складу са наведеним благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до 21.12.2018. године до 11,00 часова, без обзира на начин на који су послате.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда треба да садржи:

- образац понуде
- модел уговора
- образац структуре понуђене цене
- образац трошкова припреме понуде
- образац изјаве о независној понуди
- образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2 Закона о јавним набавкама
- споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде)
- изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
- образац изјаве чувања поверљивих података
- потврде о извршеним радовима
- попуњен и оверен предмер радова
- све тражене доказе из чл. 75. Закона о јавним набавкама

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се дана 21.12.2018. године у 12,00 часова у просторијама наручиоца у Новом Саду, Футошка бр. 35.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку додатних радова на санацији фасаде на објекту Пореске управе у Вршцу - ЈН 200/40/2018 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку додатних радова на санацији фасаде на објекту Пореске управе у Вршцу - ЈН 200/40/2018 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку додатних радова на санацији фасаде на објекту Пореске управе у Вршцу - ЈН 200/40/2018 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку додатних радова на санацији на објекту Пореске управе у Вршцу - ЈН 200/40/2018 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити на основу потписане и оверене окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа кога овлашћује наручилац у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржају и начину вршења стручног надзора, са обавезним прилозима: потписане и оверене окончане ситуације и Записник о успешно извршеном пријему изведених радова.

Окончана ситуација се испоставља према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране понуђача радова и надзорног органа, у складу са Законом о планирању и изградњи.

У испостављеној ситуацији, понуђач је дужан да наведе заводни број уговора код наручиоца и датум закључења уговора.

Окончана ситуација мора да гласи на: Министарство финансија Пореска управа Саве Машковића 3-5, а доставља се на адресу: Министарство финансија Пореска управа Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16., 21000 Нови Сад.

Понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде и поред сваке фактурисане ставке мора се налазити број који показује који је редни број у Предмеру радова. Ситуације који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним.

Обрачун радова врши се према позицијама из предмера. При обрачуну ће бити признат само устошени материјал, односно неће се признавати рестлови.

Уз окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу Записнике о извршеној контроли радова, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од стране стручног надзора.

Обрачун изведених количина радова врши се према предмерима радова, и стварно извршеној количини. Окончана ситуација се саставља после свих обављених радова, и када је провери и одобри наручилац служи као окончан обрачун између изабраног понуђача и наручиоца.

На основу ових докумената израђује се Записник о успешно извршеном пријему изведених радова који се доставља уз привремене и окончану ситуацију за потребе плаћања.

Плаћење ће бити вршено у року који не може бити краћи од 15 дана ни дужи до 45 календарских дана од дана примопредаје радова, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС” број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура (“Сл. гласник РС” број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Јединствени број корисника јавних средстава (ЈБКЈС) за Пореску управу Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад је 03287.

9.2. Захтев у погледу рока (извршења радова)

Рок извршења радова не може бити дужи од 45 календарских од дана давања налога за почетак радова.

Уколико Наручилац у фази извођења радова, из објективних разлога не обезбеди услове за пријем и контролу изведених радова (нпр. елементарне непогоде у простору, неблагоприятно

поступање релевантних државних институција, блокада граничних служби или друго које утиче на поштовање рокова), у том случају дозволиће се понуђачу померање рока за пријем за онај период за који је продужење рока сразмерно времену колико је Наручиоцу било неопходно да обезбеди услове за пријем и контролу пријема опреме и радова, тј. од тренутка када је Наручилац обавестио понуђача да није спреман за вршење радова до тренутка до када је Наручилац обезбедио услове за вршење радова, па ће се у том случају извршити измена уговора.

Место извршења радова је на адреси наручиоца: Пореска управа Филијала Вршац, Феликса Милекера бр.17.

9.3. Захтев у погледу гарантног рока за извршене радове

Гарантни рок за извршене радове не може бити мањи од 24 месеци од примопредаје радова.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. банкарску гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави наручиоцу на дан закључења уговора банкарску гаранцију за добро извршење посла која треба да буде са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора), платива на први позив и да је ослобођена било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са стране банке за трошкове преноса новчаних средстава. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора ускладити са промењеним роковима.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У банкарској гаранцији се морају налазити подаци пословне банке и понуђача (назив, адреса и матични број) као и подаци наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, матични број: 17862146.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција се доставља приликом закључења уговора. Уколико понуђач није у могућности да достави банкарску гаранцију приликом закључења уговора, дужан је да исту

достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017),

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% укупне вредности овог уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се понуђач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис овлашћеног представника понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

Меница ће бити враћена приликом примопредаје банкарске гаранције. Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

2. банкарску гаранцију за отклањање недостатака за извршене радове у гарантном року,

Изабрани понуђач је дужан да као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака за уграђени материјал и извршене радове у гарантном периоду, достави наручиоцу у року од седам дана од примопредаје радова, банкарску гаранцију за отклањање недостатака за извршене радове у гарантном периоду која треба да буде са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора), платива на први позив и да је ослобођена било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са стране банке за трошкове преноса новчаних средстава. Банкарска гаранција за отклањање недостатака за извршене радове у гарантном периоду издаје се у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења гаранције за извршене радове. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора ускладити са промењеним роковима.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за отклањање недостатака за изведене радове у гарантном периоду у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, односно уколико не отклони недостатке на изведеним радовима у гарантном периоду о свом трошку.

У банкарској гаранцији се морају налазити подаци пословне банке и понуђача (назив, адреса и матични број) као и подаци наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, матични број: 17862146.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Инструкција о броју уплатног рачуна за наплату банкарских гаранција: уплатни рачун број: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике, позив на број одобрења по модулу 97-41601.

Понуђач је дужан да преда нова средства финансијског обезбеђења ако се продуже рокови реализације уговора, односно ако је очигледно да уговор неће бити реализован у првобитно уговореном року.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: komercijala-ns@purs.gov.rs или факс број 021/557-833 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 200/40/2018".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "Најнижа понуђена цена".

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу укупна цена радова као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова. У случају да две или више понуда имају исту понуђену укупну цену радова и исти рок извођења радова, наручилац ће уговор доделити понуђачу кога ће одабрати жребањем. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним паприма, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: komercijala-ns@purs.gov.rs, факсом на број 021/557-833 или препорученом пошти са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем е-маила или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, јавна набавка бр. ЈН 200/40/2018.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

Сврха - назначиња		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		број рачуна - налогодавца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
повремена - прималац		број модел	назив на број (одобрење)	
Буџет Републике Србије				
		број модел	назив на број (одобрење)	
			Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис налогодавца		датум валуте		
место и датум пријема		м/п		
Сврха (бр. 2)				

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

уплатилац		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун прималаца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
прималац		модел и позив на број (одобрење)	број или ознака јавне набавке	
Буџет Републике Србије			Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца		датум валуте		
место и датум пријема				

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „*сврха уплате*“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „*пози на број*“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () \ / „ а * и сл.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, а понуђач је у обавези да исти врати наручиоцу у року од 10 дана.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

XVI Прилог 1 - предмер додатних радова на санацији фасаде на објекту Пореске управе у Вршцу

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

- За обрачун по овом предмеру и предрачуну се не примењују грађевинске норме.
- За позиције обијање, малтерисање и завршна обрада одбијају се отвори преко 3,0 м² (и то само површина која је преко 3,0 м²) без додавања уложина или сл.
- Фасадни отвори мањи од 3,0 м² се не одбијају.
- Код обрачуна по ортогоналној пројекцији не обрачунавају се посебно упади, испади и сл. само када је у питању декоративна пластика.
- За декоративне елементе на фасади се не примењује обрачун по нормама, тј. нема развијања профила, обрачуна герова и слично.
- За све употребљене материјале за завршну обраду доставити атесте и сертификате, као и гаранцију од минимум 10 година на постојаност боја и квалитет материјала.
- С обзиром да се радови изводе на фасади вишеспратног објекта у цену је потребно урачунати и постављање и уклањање скеле, на висини другог спрата и поткровља.

Предмер и предрачун додатних радова на фасади

Ред. бр.	ОПИС ДОДАТНИХ РАДОВА	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере	Укупно
1	<p>Рестаурација вучене и орнаменталне пластике на фасади. Надзорни орган и извођач ће после постављања фасадне скеле и прегледа фасаде писменим путем одредити делове фасаде за рестаурацију.</p> <p>Проверити везу са подлогом и по потреби пластику поново анкеровати.</p> <p>Постојећу пластику очистити од боје и свих наслага ликорезачким алатима.</p> <p>По завршеном чишћењу извршити рестаурацију, односно надоградњу оштећених делова који недостају и фину обраду површина пластике.</p> <p>Материјал за рестаурацију пластике мора бити истог или одговарајућег састава, гранулације и боје, по узору на постојећи и идентичног начина обраде уз примену нових репаратурних малтера и премаза за остваривање веза са старим површинама.</p> <p>Ивице морају да буду оштре, равне, фино заобљене, површине фино обрађене.</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.</p> <p>Обрачун по м² ортогоналне пројекције фасаде без развијања површина али и без одбијања отвора.</p>	м ²	145,00		
2	<p>Извлачење вучене пластике ортогоналне пројекције профила (шаблона) до 25 цм у продужном малтеру, челичним шаблонима.</p> <p>Шаблони морају бити одобрени од стране пројектанта.</p> <p>На подлогу набацити цементни шприц.</p> <p>Преко шприца нанети слој продужног малтера, справљен са просејаним шљунком "јединицом" и више пута извући шаблон, док венац не добије профил.</p> <p>Малтер за завршни слој справити са ситним песком и извући више пута челичним шаблон, док се не добије фин профил са правим ивицама.</p> <p>На угловима и саставима извршити пажљиво геровање, ручну израду, свих профила.</p> <p>Геровања морају бити правих и оштрих ивица и да се сучељавају под правим углом.</p> <p>Израда герова улази у цену венца по дужном метру, без додатака.</p> <p>Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.</p> <p>Обрачун по метру дужном.</p>	м ¹	90,00		

3	Узимање отисака орнаменталне пластике, у гипсу. Пре почетка радова надзорни орган и извођач одређују и остављају контролне комаде за сваку врсту пластике Са остављених контролних комаде пажљиво скинути све слојеве боја и осталих наслага, ретуширати и узети отиске у гипсу за израду модела. Обавезно технички снимити профиле. Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад. Обрачун по комаду.				
	потпрозорни квадер 25*25 cm	КОМ	2,00		
4	Израда калупа орнаменталне пластике. На основу постојећег модела урадити калуп од гипса. Калуп израдити из више штикл форми. Све ивице и површине морају бити fine, квалитетно обрађене и премазане шелаком, тачно по моделу и пројекту. Калуп писменим путем прима надзор. Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад. Обрачун по комаду.				
	потпрозорни квадер 25*25 cm	КОМ	2,00		
5	Израда нове орнаменталне пластике. Пластику армирати, рабицирати, поставити анкере за уградњу и излити од цементног малтера справљеног са "јединицом". По завршеном изливању и делимичном сушењу све површине и ивице fino обрусити. Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад. Обрачун по комаду.				
	буњаста квадер 110*40 cm	КОМ	88,00		
	потпрозорни квадер 25*25 cm	КОМ	59,00		
6	Постављање орнаменталне пластике. Пластику поставити и одговарајућим анкерима причврстити за подлогу, по детаљима и упутству пројектанта. Отворе анкеровања, саставе пластике и подлоге ретуширати и fino обрадити. Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад. Обрачун по комаду.				
	буњаста квадер 110*40 cm	КОМ	88,00		
	потпрозорни квадер 25*25 cm	КОМ	59,00		
7	Глетовање фасаде глет масом са санацијом пукотина. Надзорни орган и извођач ће после постављања фасадне скеле и прегледа фасаде писменим путем одредити површине које се глетују. Све површине фасаде очистити од наслага. Импрегнирати подлогу и извршити санацију пукотина. Санацију извршити отварањем пукотина, китовањем и лепљењем стаклене мреже преко санираних пукотина. Фасаду глетовати глет масом за спољно глетовање. Све површине пребрусити и опајати. Водити рачуна да је глет маса на истој бази као боја за фасаду. Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад. Обрачун по m ² .	m ²	310,00		
УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ:					

Дана: _____ .2018. године

Потпис овлашћеног лица